

ПРИНЯТО на Управляющем совете МАДОУ «Детский сад № 54» Протокол № <u>35</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 2016г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ «Детский сад № 54» Садовская М.В. Приказ № <u>55</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 2016г
Согласовано На Совете родителей МАДОУ № 54 Протокол № <u>34</u> От « <u>14</u> » <u>01</u> 2016г	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 54» Протокол № <u>38</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме  
 Муниципального автономного дошкольного образовательного  
 учреждения «Детский сад № 54» городского округа город  
 Стерлитамак  
 Республики Башкортостан

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Психолого-медико-педагогическая служба дошкольного образовательного учреждения создаётся на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, ст.42.

Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 года. №27/901-6 «О психолого – медико-педагогическом консилиуме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 N 95 "Об утверждении положения о психолого – медико-педагогической комиссии» .

а) ПМПк ДОУ является структурой диагностико - коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к проблемам в обучении и поведенческим расстройствам.

б) Порядок открытия ПМПк организация, условия материального обеспечения, финансирования, контроля за работой определяются приказами заведующей ДОУ.

в) Методическое руководство работой ПМПк ДОУ осуществляется отделом образования городского округа г. Стерлитамака, городской ПМПк.

г) ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ и РБ «Об образовании», документами отдела образования по нормативно - методической базе учебно-воспитательного процесса, решениями Министерства образования РФ и РБ, соответствующими инструкциями по приёму детей в специальные (коррекционные) учреждения различных видов, Положением о группах коррекционно-развивающего обучения в дошкольных образовательных учреждениях, Положением о ПМПк г.Стерлитамака.

д) ПМПк ДОУ является основной функциональной единицей дошкольной психолого-медико-педагогической службы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

а) Целью организации Консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья.

б) Задачи Консилиума определяются положением о ПМПк города, выделенными уровнями функционирования ПМПк города.

в) В задачи Консилиума входят:

- своевременное выявление и комплексное обследование воспитанников дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и дошкольной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- обследование воспитанников старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определения содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития. Формирование на базе дошкольного учреждения групп воспитанников, имеющих особенности развития, как по общеобразовательным, так и по коррекционно-развивающим программам;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально - волевого и личностного развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно - оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом ДООУ и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГО - МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.**

**а)** ПМПк создаётся в ДООУ приказом заведующего. В его состав входят заведующий, старший воспитатель, (председатель ПМПк), воспитатели с большим опытом работы, старшая медсестра. При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

**б)** Приём воспитанников на ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе воспитателя группы, в которой находится ребёнок, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование воспитанника. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде.

**в)** Работа специалистов ПМПк по обследованию воспитанников осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

**г)** При обследовании на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на воспитанника (характеристика), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателей, работающих с воспитанником;
- подробная выписка из истории развития воспитанника с заключением врачей: педиатра, невролога, детского психиатра, при необходимости - сурдолога, офтальмолога, ортопеда. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о воспитаннике старшая медсестра направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- свидетельство о рождении;
- рисунки и другие виды деятельности воспитанников.

**д)** Обследование воспитанника проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

**е)** По результатам обследований (старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатель) составляются представления по утверждённой схеме.

**ж)** На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании обучающегося с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

**з)** В ситуациях сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребёнка он направляется на психолого - медико-педагогическую консультацию

(муниципальную) для углублённой диагностики. Для направления на консультацию заполняется стандартизированная форма.

Председатель ПМПк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о воспитанниках, проходивших обследование на ПМПк. В случае направления воспитанника на муниципальную ПМПк Карта развития ребёнка со всеми представлениями и заключением ПМПк передается в вышестоящую консультацию, при этом в журнале учёта детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

и) В конце апреля ПМПк обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения, либо о выводе воспитанника в другую образовательную систему (изменении образовательного маршрута). На воспитанников составляется итоговое заключение. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о выводе воспитанника в другую образовательную систему (изменении образовательного маршрута) воспитанник направляется ПМПк ДООУ на муниципальную ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций. Любые изменения образовательного маршрута как в пределах одного образовательного учреждения, так и в случае изменения типа образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В ситуации выведения воспитанника в другую образовательную систему оформляется выписка, в которой в краткой, обобщённой форме отмечаются заключения всех специалистов, проводивших консультирование, включая педагогическую характеристику, результаты специальной коррекционной работы с воспитанником, итоговое заключение ПМПк ДООУ. Выписка выдаётся родителям(законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться воспитанник.

В ПМПк ДООУ ведётся следующая документация:

- Журнал регистрации обследованных детей;
- Протоколы заседаний ПМПк;
- Приказ о создании ПМПк ДООУ

Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПМПк**

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые ПМПк проводятся один раз в полугодие. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение её плановых задач: определение путей психолого - медико-педагогического сопровождения детей; выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута воспитанника; динамическая оценка состояния воспитанника.

4.3. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным воспитанником коррекционно-развивающее обучение. Поводом для внепланового ПМПк является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника, отрицательная динамика его обучения и развития. Задачами внепланового ПМПк являются: решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

4.4. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы воспитаннику, проходящему ПМПк и взятому на коррекционно-развивающее обучение назначается ведущий специалист.

4.5. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог группы.

4.6. В функциональные обязанности ведущего специалиста входит коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами, право решающего голоса при определении образовательного маршрута, проведении повторных ПМПк.

4.7. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии воспитанника в процессе коррекционно-развивающей работы или иных случаях повторный ПМПк имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

4.8. Подготовка к проведению ПМПк.

4.8.1. Обсуждение воспитанника на ПМПк планируется не позднее 10 дней до даты проведения ПМПк.

4.9. Порядок проведения ПМПк.

4.9.1. Консилиум проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствие - заместителя Председателя ПМПк.

4.9.2. Председатель ПМПк имеет право по согласованию с заведующей ДОУ в разовом порядке назначать Временного председателя данного ПМПк из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк.

4.9.3. Ведущий специалист докладывает своё заключение по воспитаннику на ПМПк и оформляет протокол ПМПк. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме даёт своё заключение о воспитаннике.

4.9.4. Заключение всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с воспитанником или проконсультировавших его, являются равнозначными для ПМПк.

4.9.5. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с воспитанником.

4.9.6. Протокол ПМПк оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается Председателем ПМПк и педагогом группы.